



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2008.

№ 1303

г. Пошехонье

О подготовке проектов правил землепользования и застройки и генеральных планов сельских поселений Пошехонского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях выполнения задач градостроительного зонирования, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проекты правил землепользования и застройки и генеральные планы на населенные пункты сельских поселений: Пригородного, Кременевского, Белосельского, Ермаковского, Колодинского, Владыченского.
2. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки населенных пунктов сельских поселений (приложение 1).
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложение 2);
 - 3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложение 3);
 - 3.3. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложение 4).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Влаева В.В.

Глава Пошехонского
муниципального района

В.Г. Кабанов

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Влаев В.В. – зам. Главы Администрации Пошехонского муниципального района, председатель Комиссии;
Барабанова Т.А. – архитектор Пошехонского муниципального района, заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

Емельянов В.И. – Глава Пригородного сельского поселения;
Абакумова Г.Ф. – Глава Кременевского сельского поселения;
Кротов Н.С. – Глава Белосельского сельского поселения;
Васильев В.И. – Глава Владыченского сельского поселения;
Блинов Е.Г. – Глава Ермаковского сельского поселения;
Чистова В.И. – Глава Колодинского сельского поселения;
Серебряков Н.Н. – начальник ВМР ГО и ЧС Администрации муниципального района;
Головлев В.М. – начальник отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, транспорта, связи, энергетики Администрации муниципального района;
Голдобина Е.Н. – начальник отдела по развитию сельскохозяйственных территорий природопользования, земельных отношений и охраны окружающей среды Администрации муниципального района;
Кисляков В.С. – зам. Главного врача «Роспотребнадзора» по Пошехонскому району;
Карасев В.Ю. – начальник ОПС-15 (по согласованию);
Куревин А.П. – директор ОАО «Пошехонская теплосеть»;
Метелкин С.Ф. – начальник Пошехонского филиала ОАО «Рыбинскгазсервис»;
Куревина В.В. – директор ОАО «ЖКХ Пошехонье»;
Святов Д.А. – начальник Пошехонского участка РЭС;
Сопшин О.Ф. – начальник ОАО «Водоканал»;
Каплин А.В. – начальник отдела ГИБДД Пошехонского РОВД (по согласованию);
Барсукова С.В. – депутат Собрании депутатов Пошехонского муниципального района (по согласованию);
Поварова Л.Е. – депутат Собрании депутатов Пошехонского муниципального района (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Пошехонского района

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки населенных пунктов сельских поселений Пошехонского муниципального района (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации Пошехонского муниципального района, созданная для организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельских поселений, решения вопросов в области градостроительного регулирования при размещении объектов строительства (реконструкции, реставрации, капитального ремонта) на территории сельских поселений, а также иных вопросов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Постановлением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - создание условий для устойчивого развития территории сельских поселений Пошехонского района на основе документов градостроительного зонирования;
 - создание условий для планирования территории сельских поселений;
 - участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.
4. Для обеспечения задач Комиссия осуществляет следующие функции:
 - обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки сельских поселений;
 - организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки сельских поселений Пошехонского района (в том числе по проекту внесения в них изменений), вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу предоставления разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, проектам планировки и межевания территории, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования;
 - решения вопросов в области градостроительного регулирования; - рассмотрение заявлений и обращений по вопросам, связанным со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом;
 - подготовка предложений об отмене и признании утратившими силу правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности;
 - рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.
5. Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

6. В состав Комиссии входят депутаты Собрания депутатов Пошехонского муниципального района, представители Администрации Пошехонского муниципального района, надзорных, согласующих организаций, архитектор Пошехонского муниципального района, представители иных организаций.

Состав Комиссии утверждается Главой Администрации Пошехонского муниципального района.

7. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Пошехонского муниципального района. Заместителем председателя является архитектор Пошехонского муниципального района.

8. Заседание Комиссии проводится, как правило, не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и лицо, ведущее протокол.

10. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет архитектор Пошехонского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

11. Решение Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления.

Приложение 3
к постановлению Главы Пошехонского
муниципального района
от 25.12.2008. № 1305

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения
разработка и утверждение задания на выполнение проектов правил землепользования и застройки (ПЗиЗ) и генеральных планов СП	1 неделя с момента вступления в силу постановления Главы Администрации Пошехонского муниципального района
проведение конкурса на выполнение муниципального заказа на разработку проектов ПЗиЗ и генеральных планов СП	1 месяц с момента утверждения задания на выполнение проектов ПЗиЗ и генеральных планов СП
разработка проектов правил ПЗиЗ и генеральных планов СП	6 месяцев с момента заключения контракта на разработку ПЗиЗ и генеральных планов
принятие решения о проведении публичных слушаний по проектам ПЗиЗ и генеральных планов СП	В течение 10 дней со дня получения проектов ПЗиЗ и генеральных планов
организация проведения публичных слушаний по проектам ПЗиЗ и генеральным планам СП	3 месяца с момента принятия решения о проведении публичных слушаний
несение изменений в проекты ПЗиЗ и генеральных планов СП	В случае необходимости, срок устанавливается отдельно
принятие решения о представлении проектов ПЗиЗ и генеральных планов СП на утверждение или о направлении проектов на доработку	В течение 10 дней после представления проектов
утверждение проектов ПЗиЗ и генеральных планов СП	В соответствии с планом работ
публикование утвержденных ПЗиЗ и генеральных планов СП	В течение двух недель после принятия решения об утверждении проектов

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПОШЕХОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО
ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

1. С момента опубликования постановления Главы Администрации Пошехонского муниципального района о подготовке проектов правил землепользования и застройки (далее - проект правил) и генеральных правил сельских поселений заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки и генеральных планов сельских поселений (далее - Комиссия) предложения по подготовке правил.
2. Предложения могут быть направлены до момента принятия постановления Главы Администрации Пошехонского муниципального района о предоставлении проекта правил на утверждение или о направлении проекта на доработку. Предложения направляются по почте либо непосредственно в комиссию по адресу: 152850, г. Пошехонье, пл.Свободы д.9
3. Предложения в проект правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

